

ОДОБРЕНО

Ученым советом ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»
30 ноября 2022 г., протокол № 9/2022

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»
от 14.12.2022 № 442/3/1-2

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы
«Научно-практический клинический центр диагностики и телемедицинских технологий Департамента здравоохранения города Москвы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и при сдаче кандидатских экзаменов в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Научно-практический клинический центр диагностики и телемедицинских технологий Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Положение, ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»/Учреждение).

1.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения и защиты прав поступающих в аспирантуру ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» и сдающих кандидатские экзамены, соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний и кандидатских экзаменов.

1.3. Апелляцией является аргументированное письменное заявление экзаменуемого о нарушениях, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания или кандидатских экзаменов, и (или) о несогласии с полученной оценкой в ходе их проведения.

1.4. В своей деятельности апелляционная комиссия руководствуется:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

– Уставом Учреждения;

– Положением об организации образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»;

– Правилами приема в ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2023/2024 учебный год (далее – Правила приема);

– другими законодательными и локальными нормативными и распорядительными документами, регламентирующими работу по приему поступающих в аспирантуру и ее работу.

2. Состав и полномочия апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается приказом директора ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» в период приема на обучение по программам аспирантуры и сдачи кандидатских экзаменов.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены апелляционной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора по научной работе.

2.3. В состав комиссии включаются квалифицированные сотрудники научных подразделений ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» и, при необходимости, представители других организаций. К работе апелляционной комиссии привлекаются председатели и при необходимости члены экзаменационных комиссий, руководитель отдела аспирантуры и учета результатов научной деятельности (далее – отдел аспирантуры).

2.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в дни проведения апелляций. Расписание и место проведения апелляций указывается Приемной комиссией ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» (далее – Приемная комиссия) в расписании вступительных испытаний.

2.5. Апелляционная комиссия:

2.5.1. Принимает и рассматривает апелляции от поступающих и экзаменуемых в виде письменных заявлений по вопросам несогласия с процедурой и (или) оценкой по результату вступительного испытания или кандидатского экзамена.

2.5.2. Осуществляет своевременное и объективное рассмотрение письменных заявлений в соответствии с настоящим Положением.

2.5.3. Принимает решение по результатам рассмотрения письменных заявлений.

2.5.4. Информировать поступающего или экзаменуемого, а также Приемную и экзаменационную комиссию о принятом решении.

3. Организация работы апелляционной комиссии

3.1. По результатам вступительного испытания или кандидатского экзамена поступающий или экзаменуемый имеет право подать письменное заявление об ошибочности, по его мнению, оценки, выставленной на вступительном испытании (кандидатском экзамене) и (или) нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания (кандидатского экзамена).

3.2. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания (кандидатского экзамена) или в течение следующего рабочего дня лично поступающим или экзаменуемым.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии.

3.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей прошедшего испытания. В ходе рассмотрения апелляции апелляционная комиссия проверяет только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания (кандидатского экзамена) и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания (кандидатского экзамена).

3.5. Апелляционная комиссия не имеет права проводить дополнительный опрос поступающего (экзаменуемого) и вносить исправления в его ответы.

3.6. Поступающий или экзаменуемый имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции при наличии документа, удостоверяющего его личность. На время обсуждения и вынесения итогового решения апелляционной комиссией поступающий или экзаменуемый покидает заседание апелляционной комиссии.

3.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение большинством голосов путем открытого голосования:

- об изменении оценки результатов вступительного испытания (кандидатского экзамена) – в случае допущенной экзаменационной комиссией неверной оценки результатов вступительных испытаний (кандидатских экзаменов);

- о проведении повторного экзамена в дополнительный день – в случае подтверждения факта нарушения процедуры проведения вступительных испытаний (кандидатских экзаменов), повлиявшего на их результат,

- об оставлении указанной оценки без изменения – в остальных случаях.

3.8. Результат рассмотрения апелляции фиксируется в протоколе комиссии.

3.9. Если апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки, то соответствующая запись вносится в экзаменационную ведомость. К ней подшивается протокол заседания апелляционной комиссии.

3.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения лица, подавшего апелляцию (под роспись).

3.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.12. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии

4.1. Председатель апелляционной комиссии обязан:

4.1.1. Участвовать в подборе квалифицированных членов комиссии, распределять обязанности между ее членами.

4.1.2. Участвовать в оперативном решении спорных вопросов в период проведения заседаний комиссии.

4.1.3. Осуществлять контроль над работой комиссии в соответствии с настоящим Положением.

4.1.4. Обеспечивать своевременную передачу материалов заседаний апелляционной комиссии в приемную комиссию.

4.2. Члены апелляционной комиссии обязаны:

4.2.1. Осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим положением и требованиями нормативных правовых актов.

4.2.2. Выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.

4.2.3. Своевременно информировать председателя апелляционной комиссии Учреждения о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению порядка рассмотрения апелляций.

4.2.4. Соблюдать конфиденциальность.

4.3. Члены апелляционной комиссии имеют право:

4.3.1. Получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем апелляционной комиссии процедурные вопросы проведения апелляций.

4.3.2. Требовать организации необходимых условий труда.

4.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершения коррупционного правонарушения председатели и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Отчетность апелляционной комиссии

4.1. Отчетными документами апелляционной комиссии являются:

4.1.1. Приказы директора Учреждения по утверждению состава апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по вступительным испытаниям и сдаче кандидатских экзаменов.

4.1.2. Протоколы заседаний апелляционной комиссии.

4.2. По окончании работы апелляционной комиссии отчетные документы передаются на хранение в отдел аспирантуры и учета результатов научной деятельности Учреждения.