



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

«30» 11 2022 г.

№ 1128

**О внесении изменений в приказ
Департамента здравоохранения
города Москвы от 28 февраля 2019 г.
№ 139**

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы», в целях актуализации номенклатуры и персонального состава главных внештатных специалистов Департамента здравоохранения города Москвы **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 28 февраля 2019 г. № 139 «О главных внештатных специалистах Департамента здравоохранения города Москвы» (в редакции приказов Департамента здравоохранения города Москвы от 27 мая 2019 г. № 369, от 5 августа 2019 г. № 552, от 21 октября 2019 г. № 901, от 27 декабря 2019 г. № 1144, от 30 января 2020 г. № 60, от 23 марта 2020 г. № 271, от 7 апреля 2020 г. № 359, от 25 сентября 2020 г. № 1119, от 30 октября 2020 г. № 1249, от 14 мая 2021 г. № 438, от 2 августа 2021 г. № 727, от 3 марта 2022 г. № 199, от 6 апреля 2022 г. № 329, от 19 апреля 2022 г. № 381, от 6 мая 2022 г. № 447, от 8 июля 2022 г. № 663, от 26 сентября 2022 г. № 912, от 12 октября 2022 г. № 956):

1.1. Пункт 3 приказа изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей руководителя Департамента здравоохранения города Москвы **Антипову Ю.О., Гаджиеву С.М., Ефремову Е.А., Каширину Э.А., Старшину А.В., Токарева А.С., Тырова И.А., Хавкину Е.Ю.** (по принадлежности курируемых вопросов).».

1.2. Приложение 1 к приказу изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.3. Приложение 2 к приказу дополнить пунктом 93 в следующей редакции:
«93. Главный внештатный детский специалист стоматолог.».

1.4. Пункты 13.2., 49, 60, 85 приложения 3 к приказу изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.5. Пункт 49.2 приложения 3 к приказу исключить.

1.6. Приложение 3 к приказу дополнить пунктом 93 в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей руководителя Департамента здравоохранения города Москвы: Антипову Ю.О., Гаджиеву С.М., Ефремову Е.А., Каширину Э.А., Старшину А.В., Токарева А.С., Тырова И.А., Хавкину Е.Ю. (по принадлежности курируемых вопросов).

**Министр Правительства Москвы,
руководитель Департамента
здравоохранения города Москвы**



А.И. Хрипун

Приложение 1
к приказу Департамента
здравоохранения города Москвы
от «30» ноября 2022 г. № 1628

Приложение 1
к приказу Департамента
здравоохранения города Москвы
от 28 февраля 2019 г. № 139

ПОЛОЖЕНИЕ
о главном внештатном специалисте
Департамента здравоохранения города Москвы

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность главных внештатных специалистов Департамента здравоохранения города Москвы (далее – главный внештатный специалист), привлекаемых на добровольных началах.

2. Для целей настоящего Положения под главным внештатным специалистом понимается лицо, обладающее специальными знаниями по соответствующей специальности (медицинскому направлению), включенное в персональный состав главных внештатных специалистов и оказывающее содействие Департаменту здравоохранения города Москвы (далее – Департамент) в осуществлении функции по реализации государственной политики в сфере здравоохранения в городе Москве.

3. Персональный состав главных внештатных специалистов определяется приказом Департамента в соответствии с Номенклатурой главных внештатных специалистов Департамента, утверждаемой приказом Департамента, из числа ведущих специалистов в сфере здравоохранения.

Включение в персональный состав главных внештатных специалистов заместителя главного внештатного специалиста осуществляется по представлению главного внештатного специалиста на основании решения Департамента при наличии:

- в письменной форме обращения главного внештатного специалиста с аргументированным обоснованием необходимости включения заместителя главного внештатного специалиста в персональный состав главных внештатных специалистов;
- положительного заключения профильного структурного подразделения Департамента об обоснованности необходимости включения заместителя главного внештатного специалиста в персональный состав главных внештатных специалистов, согласованного с курирующим заместителем руководителя Департамента.

В случае отрицательного заключения профильным структурным подразделением об обоснованности необходимости включения заместителя главного внештатного специалиста в персональный состав главных внештатных специалистов, рассмотрение вопроса о внесении изменений в персональный состав главных внештатных специалистов прекращается.

Персональный состав главных внештатных специалистов при необходимости может быть пересмотрен руководителем Департамента (курирующими заместителями руководителя Департамента) по результатам работы главных внештатных специалистов за отчетный период.

4. Деятельность главных внештатных специалистов осуществляется под непосредственным руководством руководителя Департамента и курирующих заместителей руководителя Департамента во взаимодействии с профильными структурными подразделениями Департамента.

Заместитель главного внештатного специалиста осуществляет деятельность в соответствии с настоящим Положением под непосредственным руководством главного внештатного специалиста, руководителя Департамента и курирующих заместителей руководителя Департамента во взаимодействии с профильными структурными подразделениями Департамента.

5. Главный внештатный специалист руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами города Москвы, правовыми актами Департамента, а также настоящим Положением.

6. Основные **задачи** главного внештатного специалиста:

6.1. Участие в определении стратегии развития соответствующего медицинского направления и тактических решений по ее реализации, направленных на совершенствование медицинской помощи в городе Москве.

6.2. Изучение и внедрение новых медицинских технологий.

7. **Функции** главного внештатного специалиста:

7.1. Мониторинг и анализ информации о состоянии соответствующего медицинского направления в городе Москве, изучение отечественного и зарубежного опыта в области организации здравоохранения, медицинских технологий и методов профилактики, диагностики и лечения заболеваний, медицинской реабилитации.

7.2. Подготовка предложений по совершенствованию соответствующей специальности (медицинского направления), в том числе в части оказания медицинской помощи в городе Москве.

7.3. Подготовка предложений по разработке правовых и иных актов, в том числе территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, клинических рекомендаций (протоколов лечения), критериев оценки качества медицинской помощи, квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, номенклатуры специальностей специалистов, имеющих медицинское и фармацевтическое образование, форм учетной и отчетной медицинской документации, нормативно-справочной информации, участие в их разработке.

7.4. Подготовка предложений по разработке приоритетных направлений развития государственной системы здравоохранения города Москвы, повышения качества и доступности медицинской помощи с целью предупреждения возникновения и (или) распространения заболеваний и других угрожающих жизни и здоровью граждан состояний.

7.5. Участие в разработке предложений по вопросу обеспечения медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы специалистами по соответствующей специальности (медицинскому направлению) с учетом потребности.

7.6. Повышение уровня профессиональной подготовки специалистов по соответствующей специальности (медицинскому направлению), включая организацию и внедрение новых форм работы по соответствующей специальности (медицинскому направлению), организацию обучения профильных специалистов на рабочем месте.

7.7. Участие в разработке, обновлении и апробации комплектов оценочных средств для оценки профессиональной квалификации специалистов по соответствующей специальности (медицинскому направлению), а также участие в проведении оценочных мероприятий.

7.8. Подготовка предложений по кандидатурам, из числа специалистов медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы, для включения в состав экспертных (аккредитационных, аттестационных, оценочных) комиссий (подкомиссий).

7.9. Подготовка предложений по совершенствованию методов профилактики, диагностики и лечения заболеваний, медицинской реабилитации.

7.10. Методическая помощь главным внештатным специалистам в административных округах города Москвы, медицинским организациям государственной системы здравоохранения города Москвы по соответствующей специальности (медицинскому направлению).

7.11. Проведение оценки эффективности деятельности главных внештатных специалистов в административных округах города Москвы.

7.12. Организация и подготовка документации для направления пациентов по соответствующей специальности (медицинскому направлению) в медицинские организации с целью оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи.

7.13. Анализ работы медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы и разработка предложений по оптимизации их деятельности по соответствующей специальности (медицинскому направлению), рецензирование медицинских документов.

7.14. Участие в телемедицинских консультациях по вопросам тактики ведения сложных пациентов в медицинских организациях государственной системы здравоохранения города Москвы.

7.15. Участие в заседаниях коллегии Департамента по вопросам организации оказания медицинской помощи по соответствующей специальности (медицинскому направлению).

7.16. Участие в разработке и актуализации электронных форм медицинских документов и (или) изменений к ним, применяемых для обработки в электронном виде информации, связанной с оказанием медицинской помощи, с использованием функциональных возможностей общегородского информационного сервиса «Система интегрированной медицинской информации» автоматизированной информационной системы города Москвы «Единая медицинская информационно-аналитическая система города Москвы» (далее – ЕМИАС).

Внесение предложений по формированию требований к составу и качеству первичных данных, форме и содержанию аналитических отчетов о состоянии

соответствующей специальности (медицинского направления) в городе Москве на основе данных ЕМИАС.

7.17. Подготовка и направление предложений в Рабочую группу по расчету и корректировке тарифов в системе обязательного медицинского страхования, в том числе предложений по учету медицинской помощи.

7.18. Оценка эффективности использования медицинских изделий, состоящих на балансах медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы, по соответствующим медицинским направлениям и подготовка предложений по их перераспределению.

7.19. Внесение предложений по приоритетным направлениям научных исследований.

7.20. Подготовка аналитических обзоров по состоянию и развитию медицинской помощи по соответствующей специальности (медицинскому направлению) в государственной системе здравоохранения города Москвы.

7.21. Участие в выездных мероприятиях, в том числе с выездом в медицинские организации государственной системы здравоохранения города Москвы.

7.22. Ежегодное представление отчетов о проделанной работе в Департамент **до 1 марта** текущего года, следующего за отчетным периодом.

Отчет должен содержать информацию о деятельности главного внештатного специалиста в соответствии с функциями главного внештатного специалиста с учетом специфики соответствующей специальности (медицинского направления).

Отчеты представляются в Департамент по Информационной системе московского электронного документооборота (далее – ЭДО) (главные внештатные специалисты Департамента, не подключенные к ЭДО, представляют отчеты в Департамент на бумажных носителях).

8. Прием, регистрация в ЭДО отчетов главных внештатных специалистов Департамента и сопроводительных писем к ним, поступающих в Департамент как в ЭДО, так и на бумажных носителях, осуществляется централизованно Управлением делами и координации деятельности Департамента.

Отчеты, поступающие в Департамент на бумажных носителях, Управлением делами и координации деятельности Департамента после регистрации передаются в профильное структурное подразделение Департамента, в компетенции которого находятся соответствующие вопросы.

9. Документы, создаваемые главным внештатным специалистом и направляемые в Департамент, оформляются на бланках по форме **согласно приложению к настоящему Положению** на стандартных листах бумаги формата А4 или в виде электронных документов, подписанных собственноручно или в ЭДО соответственно.

10. Главный внештатный специалист организует свою работу по ежегодному плану, согласованному с профильными структурными подразделениями Департамента, в компетенции которых находятся соответствующие вопросы, и утвержденному заместителем руководителя Департамента по принадлежности курируемых вопросов, **в срок до 15 декабря** предшествующего года.

Ежегодный план формируется с учетом функций главного внештатного специалиста и специфики соответствующей специальности (медицинского направления).

11. Главный внештатный специалист имеет **право**:

11.1. Вносить предложения по формированию государственного задания на подготовку специалистов в сфере здравоохранения в городе Москве.

11.2. Представлять рекомендации по совершенствованию деятельности медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы, а также готовить предложения по обращениям граждан, связанным с вопросами профилактики, диагностики и лечения заболеваний, организации деятельности медицинских организаций.

11.3. Привлекать главных внештатных специалистов административных округов города Москвы, профильные организационно-методические отделы Департамента, специалистов образовательных и научных организаций медицинского профиля, медицинских организаций к решению вопросов.

11.4. Осуществлять выезды для консультаций и оказания медицинской помощи пациентам в медицинских организациях государственной системы здравоохранения города Москвы.

11.5. Оказывать консультативную помощь структурным подразделениям Департамента по вопросам охраны здоровья при их обращении.

11.6. Запрашивать и получать необходимую для работы информацию, в том числе у медицинских, специализированных и образовательных организаций подведомственных Департаменту.

11.7. Инициировать при необходимости создание рабочих групп (профильных комиссий) по соответствующей специальности (медицинскому направлению) при Департаменте, включая направление предложений по составу и порядку работы, по согласованию с профильными структурными подразделениями Департамента.

12. Главный внештатный специалист (заместитель главного внештатного специалиста) осуществляет свою деятельность своевременно, на высоком профессиональном уровне.

Приложение
к Положению о главном внештатном
специалисте Департамента
здравоохранения города Москвы

ФОРМА

**ГЛАВНЫЙ ВНЕШТАТНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
(с полным указанием профиля
согласно номенклатуре)**

e-mail:
телефон:

№ _____
На № _____ от _____

Адресат .

Уважаемый (-ая) Хххххххх Хххххххх!

Приложение: на х л. в х экз.

**Главный внештатный специалист
Департамента здравоохранения
города Москвы
(с полным указанием профиля
согласно номенклатуре)**

ФИО подписанта

Приложение 2
к приказу Департамента
здравоохранения города Москвы
от «30» ноября 2022 г. № 1128

Приложение 3
к приказу Департамента
здравоохранения города Москвы
от 28 февраля 2019 г. № 139

Внесение изменений в приложение 3
к приказу Департамента здравоохранения города Москвы
от 28 февраля 2019 г. № 139

**Персональный состав
главных внештатных специалистов
Департамента здравоохранения города Москвы**

№ п/п	Номенклатура	Ф.И.О.	Место работы, занимаемая должность, ученая степень, ученое звание
13.2.	Заместитель главного внештатного специалиста кардиолога по амбулаторной работе	Сапина Анна Ивановна	ГБУЗ «ГКБ им. И.В. Давыдовского ДЗМ», заведующий кардиологическим отделением, заведующий ОМО по кардиологии ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», к.м.н.
49.	Главный внештатный специалист стоматолог	Золотницкий Игорь Валерьевич	Проректор, заведующий кафедрой пропедевтики ортопедической стоматологии ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова Минздрава России, д.м.н., профессор
60.	Главный внештатный специалист хирург и эндоскопист	Шабунин Алексей Васильевич	Главный врач ГБУЗ ГКБ им. С.П. Боткина ДЗМ, заведующий кафедрой хирургии ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, д.м.н., профессор, академик РАН
85.	Главный внештатный специалист по первичной медико-санитарной помощи детскому населению	Брагин Александр Игоревич	Главный врач ГБУЗ «ДГП № 122 ДЗМ», врач-педиатр

Приложение 3
к приказу Департамента
здравоохранения города Москвы
от «30» ноября 2022 г. № 1128

Приложение 3
к приказу Департамента
здравоохранения города Москвы
от 28 февраля 2019 г. № 139

Внесение изменений в приложение 3
к приказу Департамента здравоохранения города Москвы
от 28 февраля 2019 г. № 139

**Персональный состав
главных внештатных специалистов
Департамента здравоохранения города Москвы**

№ п/п	Номенклатура	Ф.И.О.	Место работы, занимаемая должность, ученая степень, ученое звание
93.	Главный внештатный детский специалист стоматолог	Кисельникова Лариса Петровна	Заведующий кафедрой детской стоматологии ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова Минздрава России, д.м.н., профессор