

ОДОБРЕНО
Ученым советом ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»
26 октября 2022 г., протокол № 8/2022

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»
от 31.10.2022 № 390/1-2

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
«Научно-практический клинический центр диагностики и телемедицинских
технологий Департамента здравоохранения города Москвы»
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2023/2024 учебный год**

Настоящие правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Научно-практический клинический центр диагностики и телемедицинских технологий Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ», Учреждение) разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 года № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», «Положения об организации образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» и устанавливают порядок приема различных категорий граждан в аспирантуру Учреждения в 2023 году.

Общие положения

1. На обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура) на конкурсной основе.

2. Учреждение проводит прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прием на обучение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 13.09.2022 № 3094.

3. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» самостоятельно.

4. ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение

в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Учреждение осуществляет прием на обучение по программам аспирантуры по научной специальности:

Шифр	Научная специальность	Форма обучения	Срок обучения
3.1.25	Лучевая диагностика	Очная	3 года

Приемная комиссия

8. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ».

9. Председателем приемной комиссии является директор ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ».

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются соответствующим Положением, утверждаемым директором ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ».

11. Для проведения вступительных испытаний Учреждение создает экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми локальными нормативными актами ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ».

12. При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре приемная комиссия гарантирует соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

Прием документов поступающих

13. Прием на обучение в аспирантуре проводится по заявлению о приеме на обучение в аспирантуру с приложением необходимых документов, подаваемых поступающими в приемную комиссию лично или направляемых через оператора почтовой связи.

14. Прием документов поступающих в аспирантуру в 2023 г. проводится с 21 августа по 08 сентября. Учреждение принимает документы, необходимые для поступления, при представлении поступающим согласия на обработку его персональных данных, ознакомления с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов, ознакомления поступающего с правилами приема в аспирантуру, утвержденными Учреждением.

15. При подаче заявления поступающий предъявляет:

а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации,

удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

б) документы установленного образца, подтверждающие наличие высшего образования – уровень специалиста или магистра (может быть представлен документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования). Свидетельство о признании иностранного образования представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

в) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

г) при необходимости создания для поступающего специальных условий – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления

о приеме;

д) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

е) две цветных фотографии формата 3x4;

ж) иные документы, представляемые по усмотрению поступающего:

– анкета поступающего в аспирантуру;

– диплом/ удостоверение об окончании ординатуры по профильным специальностям – «Рентгенология», «Ультразвуковая диагностика», «Радиология», «Радиотерапия», «Функциональная диагностика», «Рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение» (при наличии);

– выписка из протокола заседания Ученого совета вуза с рекомендацией на поступление в аспирантуру (для выпускников) (при наличии);

– копия полиса обязательного медицинского страхования (при наличии);

– удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов ранее (при наличии);

– список опубликованных научных работ, сведения об изобретениях и отчетах по научно-исследовательской работе (при наличии);

– копия военного билета (при наличии).

16. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Учреждение лично, поступающему выдается расписка в приеме документов.

17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы, материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе (при наличии) выписка из протокола решения апелляционной комиссии организации и акт об удалении со вступительных испытаний).

18. По результатам рассмотрения документов поступающих и проверки достоверности указанных в них сведений, в том числе, путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, приемная комиссия принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям и выдаче экзаменационного листа или отказе в допуске к вступительным испытаниям и возврате документов.

19. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, неполного комплекта документов, при несоответствии поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами, а также при несоответствии специальности высшего образования по программам специалитета/магистратуры специальности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, на обучение по которой претендует поступающий, ФБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» возвращает документы поступающему по его личному заявлению.

20. Учреждение возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) не позднее семи рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления.

Проведение вступительных испытаний

21. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний:

– специальная дисциплина, соответствующая профилю научной специальности и направленности программы аспирантуры (далее – специальная дисциплина);

– иностранный язык.

Вступительные испытания указаны в порядке приоритетности при ранжировании списков поступающих. Вступительное испытание по специальной дисциплине проводится на русском языке. Вступительное испытание по иностранному языку проводится на английском языке.

22. Вступительные испытания проводятся в устной форме по билетам, состоящим из трех вопросов (разделов), каждый из которых отдельно оценивается по 5-бальной шкале. При выставлении оценки по дисциплине суммируются баллы, полученные при оценке всех ее разделов.

23. Каждое вступительное испытание оценивается по 15-бальной шкале.

24. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания) – 9 баллов. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

25. Учреждение проводит вступительные испытания очно.

26. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

27. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

28. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются

к сдаче вступительного испытания в резервный день.

29. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом. На каждого поступающего ведется отдельный протокол, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему, ответы на них, результаты вступительного испытания. Передача вступительных испытаний не допускается.

30. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания без права

прохождения вступительного испытания повторно. По факту нарушения составляется акт, который подписывается членами экзаменационной комиссии.

31. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

32. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании оценку неудовлетворительно, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Учреждение возвращает документы указанным лицам

Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

33. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

Учет каждого из критериев осуществляется только один раз с присвоением ему соответствующего весового показателя. Индивидуальные достижения поступающих учитываются в том случае, если период, начиная с даты получения документа, подтверждающего результат индивидуального достижения, до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно составляет не более 5 лет. Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающего.

34. Учреждение начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения (при наличии соответствующих подтверждающих документов):

<i>№ п/п</i>	<i>Вид достижения</i>	<i>Подтверждающие документы</i>	<i>Количество баллов</i>
1	Публикация по теме научной специальности аспирантуры в рецензируемом научном журнале, входящем в перечень ВАК для публикации основных результатов диссертации, и/или индексируемом WoS/Scopus	Ксерокопия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)	5
2	Патент на изобретение по направлению научной специальности аспирантуры	Копия патента	5
3	Доклад на международной или всероссийской конференции по теме научной специальности	Ксерокопия программы конференции, копия сертификата участника	4

	аспирантуры		
4	Участие в волонтерском (добровольческом) движении в сфере охраны здоровья	Удостоверение волонтера, характеристика штаба движения	3
5	Участие в научных проектах Молодежного научного объединения ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»	Характеристика руководителя МНО	2
6	Призеры Олимпиад по профильным дисциплинам	Копии дипломов/сертификатов призеров	2
7	Публикация в региональном, межвузовском и внутривузовском издании по теме научной специальности аспирантуры	Ксерокопия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)	2
8	Наличие практического или научно-педагогического стажа (по специальности) более 1 года	Справка с места работы	2
9	Наличие диплома о высшем профессиональном образовании с отличием	Копия диплома	2

Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

35. ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

36. В Учреждении создаются материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, расширенных дверных проемов, лифтов).

37. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих инвалидов в одной аудитории при сдаче вступительного испытания в устной форме не должно превышать 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Учреждения или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

38. Продолжительность вступительного испытания для поступающих

инвалидов по решению Приемной комиссии Учреждения увеличивается, но не более чем на 1,5 часа.

39. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

40. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

41. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний, оформляются увеличенным шрифтом;

2) для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации могут проводиться в устной форме.

42. Условия, указанные в пунктах 37-41 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

Правила подачи и рассмотрения апелляций

43. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами.

44. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

45. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

46. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии. Место и время проведения апелляции указывается на официальном сайте Учреждения, поступающий (доверенное лицо)

имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

47. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

48. Основанием для изменения оценки результатов вступительных испытаний являются:

- существенное нарушение установленных правил проведения приема и порядка проведения вступительных испытаний, повлиявших на их результат;
- допущенная экзаменационной комиссией неверная оценка результатов вступительных испытаний.

49. Если апелляционная комиссия Учреждения принимает решение об изменении оценки, то соответствующая запись вносится в экзаменационную ведомость. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

50. По результатам вступительных испытаний Учреждение формирует отдельный ранжированный список поступающих (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте Учреждения и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

51. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний; при равенстве суммы баллов за вступительные испытания – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной п. 21 настоящих Правил.

52. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;

– наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с п. 53 настоящих Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

53. Учреждение устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

54. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачислении) в соответствии с п. 53. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

55. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Учреждения. При принятии указанного решения Учреждение зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

56. Для зачисления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающий, не позднее дня завершения приема документов установленного образца, должен заключить с Учреждением договор об оказании платных образовательных услуг и предоставить копию платежного документа об оплате обучения в соответствии с условиями заключенного договора.

57. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте Учреждения в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.