

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
**«Научно-практический клинический центр диагностики
и телемедицинских технологий
Департамента здравоохранения города Москвы»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»

Ю.А. Васильев

«08» 08 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации образовательной деятельности по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»**

П03-50-01-2022

Разработан	Специалист по учебно-методической работе отдела аспирантуры	Шишкин Ю.В.	15.04.2022	
	Должность	Расшифровка подписи	Дата	Подпись
Согласован	Заместитель директора по научной работе	Владимирский А.В.	29.07.22	
	Должность	Расшифровка подписи	Дата	Подпись
Согласован	Руководитель по управлению подразделениями Дирекции Наука	Омелянская О.В.	02.08.22	
	Должность	Расшифровка подписи	Дата	Подпись
Согласован	Заведующий Учебным центром	Трофименко И.А.	01.08.22	
	Должность	Расшифровка подписи	Дата	Подпись
Согласован	Заместитель начальника отдела кадров	Шишова Н.С.	26.07.22	
	Должность	Расшифровка подписи	Дата	Подпись
Согласован	Начальник юридического отдела	Матросов Д.В.	07.06.22	
	Должность	Расшифровка подписи	Дата	Подпись
Документ введен в действие	С даты утверждения	Впервые		
	Дата введения в действие, распорядительный документ	Впервые		
Ответственный за актуализацию	Специалист по учебно-методической работе отдела аспирантуры			

Москва 2022

ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»	Положение об организации образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»	П03-50-01-2022	Стр.2
---------------------	---	----------------	-------

ОГЛАВЛЕНИЕ:

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения	4
4. Сокращения	5
5. Условные обозначения	5
6. Общие положения	5
7. Порядок приема на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	5
8. Организация обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	9
9. Формы контроля за обучением по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	10
10. Основные обязанности, права аспирантов и меры их социальной поддержки и стимулирования	11
11. Порядок отчисления и восстановления	13
12. Актуализация документа	13
13. Хранение и восстановление	13
14. Ознакомление с документом	13
15. Контроль	14
16. Заключительные положения	14

ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»	Положение об организации образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»	П03-50-01-2022	Стр.3
---------------------	---	----------------	-------

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Научно-практический клинический центр диагностики и телемедицинских технологий Департамента здравоохранения города Москвы» (далее соответственно – Положение, ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ») определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Программы аспирантуры) в ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» (далее также – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение распространяется на деятельность работников отдела аспирантуры и обучающихся в аспирантуре.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 N 1490 "О лицензировании образовательной деятельности"

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования от 06.08.2021 № 721 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре";

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 года»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом

ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»	Положение об организации образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»	П03-50-01-2022	Стр.4
---------------------	---	----------------	-------

различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);

– паспортом научной специальности «3.1.25. Лучевая диагностика»;

– Уставом и другими локальными нормативными актами ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в аспирантуре.

2.2. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Аспирантура – форма подготовки научных и научно-педагогических кадров в соответствии с утвержденными образовательными программами на основе федеральных государственных требований.

Аспирант – лицо, обучающееся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и подготавливающее диссертацию.

Битрикс24 – корпоративная информационная система, предоставляющая пользователям (работникам Учреждения, доступ к различной служебной информации для организации групповой и индивидуальной работы, выполнения должностных (трудовых) обязанностей.

Диссертация – научно-квалификационная работа, выполняемая в период обучения в аспирантуре и представляемая на соискание степени кандидата наук.

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных действующим законодательством, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре как за счет бюджетных ассигнований, так и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Программа аспирантуры – образовательные программы, реализуемые аспирантурой, в целях создания аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено действующим законодательством, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»	Положение об организации образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»	П03-50-01-2022	Стр.5
---------------------	---	----------------	-------

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

План научной деятельности – план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Целевое обучение – обучение гражданина по соответствующей образовательной программе на основании заключения договора о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

4. СОКРАЩЕНИЯ

ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» – Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Научно-практический клинический центр диагностики и телемедицинских технологий Департамента здравоохранения города Москвы».

Рособрнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

5. УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

Не применяются.

6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

6.2. Обучение в аспирантуре реализуется Учреждением путем создания аспирантам условий для выполнения учебного плана, плана научной деятельности с целью приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта и подготовки к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

6.2. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие медицинское образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

6.3. Основной задачей обучения в аспирантуре является подготовка высококвалифицированных работников для научной и научно-педагогической работы.

7. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

7.1. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» самостоятельно.

ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»	Положение об организации образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»	П03-50-01-2022	Стр.6
---------------------	---	----------------	-------

7.2. Учреждение объявляет прием на обучение по программам подготовки в аспирантуре при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки и научным специальностям.

7.3. Учреждение принимает на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства.

7.4. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

7.5. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

7.6. ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение в аспирантуре персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7.7. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Учреждение проводит прием на обучение отдельно на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.9. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ».

7.10. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или заместитель директора Учреждения.

7.11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Правилами проведения вступительных испытаний, утверждаемым директором Учреждения.

7.12. Для проведения вступительных испытаний Учреждение создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционную комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми локальными нормативными актами ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ».

7.13. При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

7.14. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по заявлению о приеме на обучение в аспирантуре с приложением необходимых документов, подаваемых поступающими в приемную комиссию лично, направляемых через оператора почтовой связи или в электронной форме посредством электронной информационной системы.

7.15. Сроки приема заявления и документов на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в соответствии с издаваемым приказом для каждого года приема.

7.16. При подаче заявления поступающий предъявляет:

а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»	Положение об организации образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»	П03-50-01-2022	Стр.7
---------------------	---	----------------	-------

б) документы установленного образца, подтверждающие наличие высшего образования – уровень специалиста или магистра (может быть представлен документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования). Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

в) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

г) при необходимости создания для поступающего специальных условий - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

д) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

е) 2 цветных фотографии формата 4х6.

ж) иные документы, представляемые по усмотрению поступающего:

– анкета поступающего в аспирантуру;

– характеристика с последнего места работы, учебы (в случае, если работа была по месту жительства иностранного гражданина, характеристика предоставляется с нотариально заверенным переводом);

– выписка из протокола заседания Ученого совета ВУЗа (для выпускников);

– медицинская справка по форме 086-у, свидетельствующая об отсутствии у кандидата противопоказаний для учебы с обязательным указанием результатов тестов на ВИЧ, гепатиты В и С, RW, справка из психоневрологического диспансера;

– копия полиса обязательного медицинского страхования (при наличии);

– удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов ранее (при наличии);

– список опубликованных научных работ, сведения об изобретениях и отчетах по научно-исследовательской работе (при наличии). Лица, не имеющие этих работ, представляют рефераты по предполагаемой сфере исследования в соответствии с избранной специальностью;

– военный билет (при наличии).

7.17. При подаче документов лично поступающим или посредством почтового отправления ему выдается (высылается ответным письмом) расписка в их получении.

7.18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы, материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе (при наличии) выписка из протокола решения апелляционной комиссии организации и акт об удалении со вступительных испытаний).

7.20. По результатам рассмотрения документов поступающих и проверки достоверности указанных в них сведений, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, приемная комиссия принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям и выдаче экзаменационного листа или отказе в допуске к вступительным испытаниям и возврате документов.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, неполного комплекта документов, при несоответствии поданных документов требованиям, установленным данным Положением, а так при несоответствии специальности высшего образования по программам специалитета/ магистратуры специальности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, на обучение по которой претендует поступающий, ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» возвращает документы поступающему.

ГБУЗ «НПКЦ ДИТ ДЗМ»	Положение об организации образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБУЗ «НПКЦ ДИТ ДЗМ»	П03-50-01-2022	Стр.8
---------------------	---	----------------	-------

7.21. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

7.22. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

7.23. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

7.24. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом. На каждого поступающего ведется отдельный протокол, в котором в случае устной формы испытания фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему.

7.25. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

7.26. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

7.27. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

7.28. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта о нарушении и удалении. В случае удаления поступающего учреждение возвращает поступающему принятые документы.

7.29. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются учреждением самостоятельно. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

7.30. По результатам вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами.

7.31. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего под роспись.

7.32. По результатам вступительных испытаний формируется отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

7.33. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, приоритетной из них является оценка по дисциплине научной специальности;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»	Положение об организации образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»	П03-50-01-2022	Стр.9
---------------------	---	----------------	-------

7.34. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

Дата начала освоения программы аспирантуры определяется организацией самостоятельно. Сроки зачисления устанавливаются по решению учреждения с завершением зачисления не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала учебного года.

Лица, ранее прошедшие полный курс обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или имеющие степень кандидата наук, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств бюджета.

7.35. Особенности организации целевого обучения:

1) ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем;

2) При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет договор о целевом обучении (оригинал или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

8.1. Срок освоения программы аспирантуры по научной специальности 3.1.25. Лучевая диагностика составляет 3 года. Образовательный процесс по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре разделяется на учебные годы (курсы).

8.2. Обучение в аспирантуре осуществляется в очной форме.

8.3. Программы аспирантуры самостоятельно разрабатываются учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями по направлениям подготовки научных и научно-педагогических кадров, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени.

8.4. В ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

8.5. Подготовка аспирантов осуществляется на базе структурных подразделений учреждения, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций в рамках сетевой формы реализации программы аспирантуры.

8.6. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры учреждение обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, научно-практических занятий, коллоквиумов, в иных формах, устанавливаемых ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ», включая возможность их проведения в дистанционном формате (в соответствии с указаниями Минобрнауки России);
- проведение практик (педагогической и/или научно-исследовательской);
- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с утвержденной темой диссертационной работы;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

8.7. Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

ГБУЗ «НПМЦ ДиТ ДЗМ»	Положение об организации образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБУЗ «НПМЦ ДиТ ДЗМ»	П03-50-01-2022	Стр.10
---------------------	---	----------------	--------

8.8. Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры самостоятельно устанавливается ГБУЗ «НПМЦ ДиТ ДЗМ».

8.9. Объем программы аспирантуры определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица трудоемкости (зет).

8.10. Обучение по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными требованиями, вне зависимости от используемых учреждением образовательных технологий.

8.11. В общий срок обучения в аспирантуре не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, который предоставляется аспирантам в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, в соответствии с «Положением об академическом отпуске» учреждения.

8.12. При освоении программы аспирантуры обучающимся, которые имеют способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком, установленным в соответствии с федеральными государственными требованиями, по решению ГБУЗ «НПМЦ ДиТ ДЗМ» осуществляется ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения.

8.13. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается учреждением на основании его личного заявления.

8.14. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.15. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом аспирантуры.

8.16. Для каждого обучающегося на основе учебного плана аспирантуры формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и полученных результатов научно-исследовательской работы обучающегося.

8.17. Директором ГБУЗ «НПМЦ ДиТ ДЗМ» каждому аспиранту одновременно с его зачислением в аспирантуру утверждается кандидатура научного руководителя из числа докторов наук. В отдельных случаях к научному руководству аспирантов могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности.

8.18. Обучающимся предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности ГБУЗ «НПМЦ ДиТ ДЗМ». Утверждение тем научно-исследовательских работ обучающихся осуществляется решением Ученого совета.

8.19. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

9. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОБУЧЕНИЕМ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

9.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

ГБУЗ «НПМЦ ДиТ ДЗМ»	Положение об организации образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБУЗ «НПМЦ ДиТ ДЗМ»	П03-50-01-2022	Стр.11
---------------------	---	----------------	--------

9.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание результатов обучения по дисциплинам (модулям), по прохождению практик, по этапам выполнения научно-исследовательской работы. Промежуточной аттестацией таких дисциплин как иностранный язык, история и философия науки и профильная специальность является сдача кандидатских экзаменов.

9.3. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами ГБУЗ «НПМЦ ДиТ ДЗМ».

9.4. Итоговая аттестация по программе аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

9.5. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку результатов, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры, итоговый документ об обучении в аспирантуре не выдается.

10. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА АСПИРАНТОВ И МЕРЫ ИХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И СТИМУЛИРОВАНИЯ

10.1. Аспирант обязан:

- при поступлении в аспирантуру и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы;
- осваивать образовательную программу аспирантуры и проходить промежуточные формы контроля обучения;
- выполнять требования законодательства Российской Федерации, учредительных документов и локальных нормативных актов ГБУЗ «НПМЦ ДиТ ДЗМ», в том числе правил внутреннего распорядка, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к научно-педагогическому, административно-хозяйственному и иному персоналу учреждения, другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- не допускать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации неправомерного заимствования интеллектуальной собственности, учебных и научных материалов при подготовке публикаций и диссертации;
- посещать учебные занятия, указанные в образовательной программе, выполнять задания по этапам выполнения индивидуального плана диссертации;
- извещать об уважительных причинах отсутствия на занятиях с приложением необходимых документов;
- бережно относиться к имуществу возмещать ущерб, причиненный учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Аспирант имеет право на:

- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах программы аспирантуры в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ежегодные каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель и не более 8 недель (в соответствии с индивидуальным учебным планом);

ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»	Положение об организации образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»	П03-50-01-2022	Стр. 12
---------------------	---	----------------	---------

– академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами. Срок обучения в аспирантуре по окончании академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет продлевается приказом директора учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

– переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

– ознакомление с Уставом ГБУЗ «НПКЦ ДиТ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности – обжалование актов учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой учреждения;

– участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой ГБУЗ «НПКЦ ДиТ», под руководством научных руководителей;

– подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях, симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

– направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках научного обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая организации иностранных государств, предусмотренные учебным планом, с последующим продлением срока обучения;

– совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы и выполнения индивидуального учебного плана;

– публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

– осуществление других прав, предусмотренных действующим законодательством.

10.3. Аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, предоставляется государственная стипендия, назначаемая в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

10.4. Выплата государственной стипендии аспирантам осуществляется один раз в месяц и прекращается с момента отчисления аспиранта из аспирантуры.

10.5. Для получения стипендии у аспиранта по итогам промежуточной аттестации должны отсутствовать оценки «удовлетворительно» и академическая задолженность.

ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»	Положение об организации образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»	П03-50-01-2022	Стр.13
---------------------	---	----------------	--------

11. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ

11.1. Основаниями для отчисления обучающегося из аспирантуры могут являться:

- окончание срока обучения в аспирантуре и успешное прохождение итоговой аттестации;
- собственное желание (личное заявление);
- невыполнение учебного плана, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, отсутствие на занятиях без уважительной причины;
- окончание срока обучения в аспирантуре обучающегося, не прошедшего итоговой аттестации или получившего в ходе неё неудовлетворительные результаты, а также освоившего только часть программы аспирантуры;
- нарушение или невыполнение обучающимся условий договора на обучение,
- в случае установления нарушения порядка приема в аспирантуру, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

11.2. Аспиранты, отчисленные из аспирантуры, восстанавливаются на оставшийся срок обучения приказом директора ГБУЗ «НПКЦ ДиТ» за счет бюджетных ассигнований при наличии бюджетных мест или по договору об оказании платных образовательных услуг.

12. АКТУАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТА

12.1. При необходимости (в случае изменения документов законодательства Российской Федерации и внутренних локальных нормативных актов ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ») в настоящее Положение вносятся изменения и дополнения. Актуализация Положения при отсутствии изменений проводится не реже одного раза в год.

12.2. Применение исключительно актуальной, действующей версии документа обеспечивает ответственный за актуализацию документа – руководитель отдела аспирантуры.

13. ХРАНЕНИЕ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ

13.1. Бумажная версия действующего настоящего Положения – контрольный экземпляр – хранится в Отделе аспирантуры в течение всего срока действия.

13.2. Электронная версия документа хранится на общем диске корпоративной системы «Битрикс24» в папке «Отдел аспирантуры». Ответственный за хранение и восстановление электронной версии утраченного документа – начальник отдела информационных технологий ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ».

13.3. После утверждения новой действующей версии Положения в течение 5 рабочих дней его бумажная и электронная версии предоставляется в оперативный отдел управления обеспечения операционной деятельностью и вносится в номенклатуру.

14. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ДОКУМЕНТОМ

14.1. Ознакомление с документом «Положение об организации образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» происходит в корпоративной системе «Битрикс24».

14.2. Список работников, которых нужно ознакомить с разработанным документом, формирует разработчик настоящего документа на листе рассылки и ознакомления с настоящим Положением. Список должностных лиц согласовывается с заведующим Учебным центром ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ».

ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»	Положение об организации образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»	П03-50-01-2022	Стр.14
---------------------	---	----------------	--------

15. КОНТРОЛЬ

15. Контроль исполнения настоящего Положения возлагается на заведующего Учебным центром ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ».

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Финансовый, бухгалтерский, и статистический учет, связанный с деятельностью аспирантуры, осуществляется соответствующими структурными подразделениями ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ».

16.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

16.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в порядке, предусмотренном локальными актами Центра.

ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»	Положение об организации образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»	П03-50-01-2022	Стр.15
---------------------	---	----------------	--------

Лист ознакомления
с положением об организации образовательной деятельности по программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»
П03-50-01-2022

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Владимирский А.В.	Заместитель директора по научной работе		
2.	Омелянская О.В.	Руководитель по управлению подразделениями Дирекции Наука		
3.	Трофименко И.А.	Заведующий Учебным центром		
4.	Матросов Д.В.	Начальник юридического отдела		
5.	Толокнова Е.А.	Главный бухгалтер		
6.	Березовская И.А.	Начальник оперативного отдела		
7.	Шишова Н.С.	Заместитель начальника отдела кадров		
8.	Кожихина Д.Д.	Руководитель референс-центра – врач-рентгенолог		
9.	Хрипунова К.В.	Заместитель руководителя отдела координации научных исследований		