

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ»

1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящая антикоррупционная политика (далее – Политика) разработана в целях противодействия и предупреждения коррупции, а также защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в ГБУЗ «НПКЦ ДиТ ДЗМ» (далее – Учреждение).

1.2. Политика определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.3. Политика отражает приверженность Учреждения и его руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности в Учреждении, а также поддержанию репутации на должном уровне, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований Политики всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами.

1.4. Директор Учреждения и каждый работник Учреждения должен соблюдать нормы антикоррупционного законодательства Российской Федерации, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет подкупа и запрет посредничества во взяточничестве и иных формах коррупции.

1.5. Политика является публичным документом Учреждения и размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в свободном доступе.

1.6. Политика утверждается приказом директора Учреждения и доводится до сведения всех работников Учреждения.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В Политике использованы следующие термины и определения:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

– по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (**профилактика коррупции**);

– по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (**борьба с коррупцией**);

– по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказанных ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативными правовыми актами предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупционный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Предупреждение коррупции – деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

3.1. Деятельность в сфере противодействия коррупции в Учреждении осуществляется в соответствии с основными принципами:

- признания, обеспечения и защиты основных прав и свобод человека и гражданина;
- законности;
- неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексного использования политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер, направленных на противодействие и предупреждение коррупции;
- приоритетного применения мер по предупреждению коррупции;
- личного примера руководства Учреждения, выполняющего ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к любым коррупционным проявлениям и в создании внутри Учреждения системы предупреждения и противодействия коррупции;
- разумной достаточности применяемых антикоррупционных мер.

4. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ

4.1. Учреждение ставит перед собой цели:

- минимизировать риск вовлечения Учреждения, директора Учреждения и работников Учреждения независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- сформировать у работников Учреждения и иных лиц единообразное понимание политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

– обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в Учреждении;

– установить обязанность работников Учреждения знать и соблюдать принципы и требования Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.

5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

5.1. Основные задачи противодействия коррупции в Учреждении:

– формирование этического стандарта непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях;

– выявление, рассмотрение и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности Учреждения и отдельных направлений;

– проведение мероприятий по предотвращению коррупции, отвечающие выявленным рискам;

– взаимодействие с контрагентами в целях минимизации рисков вовлечения в коррупционную деятельность и предотвращения коррупции;

– содействие повышению уровня антикоррупционной культуры информированием и систематическим обучением работников в целях поддержания их осведомлённости в вопросах антикоррупционной Политики Учреждения;

– мониторинг внедренных мероприятий по предотвращению коррупции, контроль их соблюдения и, при необходимости, пересмотр и совершенствование их.

6. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

6.1. Политика, в первую очередь, распространяется на работников Учреждения, независимо от формы трудовых отношений, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

6.2. Политика, кроме того, распространяется на физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в иные договорные отношения. Антикоррупционные условия, оговорки и обязательства могут закрепляться в договорах, заключаемых Учреждением с контрагентами.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ЗАПРЕТЫ

7.1. Работники Учреждения независимо от формы трудовых отношений, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций обязаны:

– следовать принципам и выполнять требования настоящей Политики;

– воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

– воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

– незамедлительно информировать непосредственного руководителя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

– незамедлительно информировать непосредственного руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

– принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

– сообщать непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.2. Работникам Учреждения независимо от формы трудовых отношений, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций запрещено:

- нарушать требования законодательства Российской Федерации, настоящей Политики и локальных нормативных актов Учреждения, принятых в сфере противодействия коррупции;
- получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);
- строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки.

7.3. Задачи, функции должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, должны быть установлены в трудовых договорах и должностных инструкциях.

7.4. В число обязанностей должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, включается:

- разработка и представление на утверждение директора Учреждения проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, контрагентами или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения уведомлений о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы в Учреждении и подготовка соответствующих отчетных материалов.

8. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ

8.1. Учреждение заявляет о том, что ни один работник Учреждения не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Директор Учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, а также за внедрение и контроль антикоррупционных мероприятий.

9.2. Директор Учреждения и работники всех подразделений Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований Политики.

9.3. Лица, нарушившие законодательство Российской Федерации, положения настоящей Политики могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

10.1. Внесение изменений в Политику осуществляется приказом директора Учреждения.

10.2. Ответственным за внесение изменений в Политику является специалист по противодействию коррупции.

11. АКТУАЛИЗАЦИЯ

11.1. Пересмотр и актуализация Политики осуществляется не реже одного раза в три года с момента ее утверждения.

11.2. Внеплановый пересмотр производится в случаях затрагивающих Политику изменений в:

- действующем законодательстве Российской Федерации;
- оценках коррупционных рисков Учреждения;
- кадровом составе Учреждения;
- структурах и процессах Учреждения.

11.3. Ответственным за актуализацию Политики является специалист по противодействию коррупции.